

الخطة التشغيلية لجمعية سواعد

من تاريخ ١/١/٢٠٢٠م إلى ٣٠/١٢/٢٠٢٠م

أولاً : التخطيط التشغيلي علي مستوى الأقسام

م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الاتجاز
١	الموارد البشرية (التعلم النمو)	تقييم وتدريب الموظفين	وضع خطة لتقييم الموظفين وفقاً لنموذج قياس الاداء	• عدد الادارات التي تم فيها لتقييم • عدد الموظفين	٢٠٢٠/١/١م	٢٠٢٠/٢/١م	التخطيط والتدريب	- نموذج الخطة - نموذج قياس الاداء
			بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقاً للاحتياج.	• عدد الدورات التدريبية المنفذة • عدد الموظفين الحاصلين على التدريب.	٢٠٢٠/٢/١م	٢٠٢٠/٣/١م	التخطيط والتدريب	- خطة التدريب - كشوف الحضور - شهادات الحضور - استبانة الدورات التدريبية
			متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه	• عدد الموظفين الذي تم قياس أثر التدريب لديهم.	٢٠٢٠/٣/١م	٢٠٢٠/٤/١م	التخطيط والتدريب	- تقرير المتابعة



م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الانجاز
		استقطاب الكوادر البشرية المتميزة.	رصد احتياجات الاقسام من الكوادر البشرية وفق الهيكل التنظيمي.	• عدد الموظفين الجدد	٢٠٢٠/٤/١م	٢٠٢٠/٥/١م	المدير التنفيذي شئون الموظفين	- تقرير المتابعة
٢	المشاركة المجتمعية (المبادرات)	عقد شراكات مجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة والخيرية.	تقييم أثر الشراكة المجتمعية مع الجهات الحكومية والخاصة والخيرية السابق التعاون معها.	عدد الشراكات المقيمة	٢٠٢٠/٥/١م	٢٠٢٠/٦/١م	مجلس الادارة التخطيط والتدريب	- تقرير المتابعة
		الحكومية والخاصة والخيرية.	حصر المبادرات ذات العلاقة المشتركة بين الجمعية والجهات الاخرى لتفعيلها	عدد الشراكات المفعله	٢٠٢٠/٧/١م	٢٠٢٠/٨/١م	التدريب والتطوير	- تقرير المتابعة
٣	المشاريع	تحسين وتطوير مشاريع الجمعية	تقويم مشاريع الجمعية القائمة	عدد المشاريع المقيمة	٢٠٢٠/٨/١م	٢٠٢٠/٩/١م	المدير التنفيذي التخطيط والتدريب	- تقرير المتابعة
		مشاريع الجمعية	استكمال العمل في المشاريع الحالية	نسبة التحسن في نتائج المشاريع	٢٠٢٠/٩/١م	٢٠٢٠/١٠/١م	مجلس الادارة	- تقرير المتابعة
			طرح مشاريع تتناسب مع اهداف الجمعية	عدد المشاريع الجديدة	٢٠٢٠/١٠/١م	٢٠٢٠/١١/١م	مجلس الادارة التخطيط والتدريب	- تقرير المتابعة
٤	تنمية	تطوير الية	تنوع مصادر الموارد	عدد مصادر الموارد	٢٠٢٠/١١/١م	٢٠٢٠/١٢/١م	تنمية الموارد	- تقرير المتابعة



م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الانجاز
	الموارد المالية	تنمية الموارد لزيادة الدخل	المالية	المالية			المالية	
			التواصل مع الجهات المانحة	عدد الجهات المانحة			تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
٥	التواصل مع العملاء	وضع خطة لتنمية الموارد المالية للعملاء	زيادة عدد الداعمين	عدد الداعمون الجدد	٢٠٢٠/١/١ م	٢٠٢٠/٢/١ م	تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
			زيادة عدد الجهات المانحة	عدد الجهات المانحة الجديدة	٢٠٢٠/٢/١ م	٢٠٢٠/٣/١ م	تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
			تنمية عدد المتبرعون	عدد المتبرعون الجدد	٢٠٢٠/٣/١ م	٢٠٢٠/٤/١ م	تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
			التعاقد مع رعاة	عدد عقود الرعاية	٢٠٢٠/٤/١ هـ	٢٠٢٠/٥/١ م	تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
			طرح المشروعات الاستثمارية للمستثمرين	عدد الاستثمارات الجديدة	٢٠٢٠/١/١ م	٢٠٢٠/٢/١ م	تنمية الموارد المالية	- تقرير المتابعة
			رصد احتياج الاقسام من الامكانيات المادية	عدد استمارات الاحتياج	٢٠٢٠/٢/١ م	٢٠٢٠/٣/١ م	التموين	- تقرير المتابعة
٦	العمليات الداخلية	تحسين وتطوير مخرجات العمليات الداخلية	نمذجة عمل الادارات بالمستودع	تفعيل النماذج	٢٠٢٠/٣/١ م	٢٠٢٠/٤/١ م	التخطيط والتطوير شئون الموظفين	- تقرير المتابعة
			استحداث نظام تقني وتفعيله	تشغيل النظام	٢٠٢٠/١/١ م	٢٠٢٠/٢/١ م	مجلس الادارة	- تقرير المتابعة

١ - الموارد البشرية (التعلم النمو)

١ - تقييم وتدريب الموظفين

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١ - شئون الموظفين. ٢ - التخطيط والتدريب.	١ - حصر عدد الموظفين ووظائفهم وتقييماتهم السابقة. ٢ - توزيع نموذج قياس الاداء على رؤساء الاقسام وتدريبهم على تطبيقه. ٣ - تطبيق النموذج. ٤ - تحليل النتائج. ٥ - قرار مجلس الادارة.	وضع خطة لتقييم الموظفين وفقا لنموذج قياس الاداء
١ - المدير التنفيذي. ٢ - التخطيط والتدريب.	١ - حصر احتياجات الاقسام التدريبية. ٢ - وضع جدول زمني بالدورات التدريبية. ٣ - تنفيذ الجدول الزمني. ٤ - تحليل نتائج التدريب. ٥ - قرار مجلس الادارة.	بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقا للاحتياج.
١ - المدير التنفيذي. ٢ - التخطيط والتدريب.	١ - تقرير رؤساء الاقسام عن الموظفين الذي تم تدريبهم. ٢ - رفع الاحتياجات التدريبية الأخرى الي المجلس من قبل الادارات	متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه

٢ - استقطاب الكوادر البشرية المتميزة.

الاهداف التفصيلية	الاجراءات	المسؤولين
رصد احتياجات الاقسام من الكوادر البشرية وفق الهيكل التنظيمي.	١- خطاب الي الاقسام من المدير التنفيذي حول حصر الاحتياجات من الكوادر البشرية وفق نموذج. ٢- اعلان عن الوظائف. ٣- عقد مقابلات شخصية مع المتقدمين. ٤- التقرير عن المقابلات وتعيين ما تم اختيارهم من المتقدمين.	١ - لجنة التوظيف ٢ - المدير التنفيذي. ٣ - شئون الموظفين. ٤ - التخطيط والتدريب.

٢ - المشاركة المجتمعية (المبادرات)

١ - الشراكة المجتمعية

الاهداف التفصيلية	الاجراءات	المسؤولين
عقد شراكات مجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة والخيرية.	١ - عقد شراكة مع جهتين من قطاع حكومي. ٢ - عقد شراكة مع جهتين من القطاع الخاص. ٣ - عقد شراكة مع جمعيتين خيريتين. • زيارة للجهات. • استقبالهم في مقر الجمعية. • الاتفاق على بنود الشراكة. • توقيع عقد الشراكة.	١ - مجلس الادارة ٢ - المدير التنفيذي ٣ - العلاقات العامة والاعلام.



١ - المدير التنفيذي. ٢ - التخطيط والتدريب.	٦ - حصر احتياجات الاقسام التدريبية. ٧ - وضع جدول زمني بالدورات التدريبية. ٨ - تنفيذ الجدول الزمني. ٩ - تحليل نتائج التدريب. ١٠ - قرار مجلس الادارة.	بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقا للاحتياج.
١ - المدير التنفيذي. ٢ - التخطيط والتدريب.	٣ - تقرير رؤساء الاقسام عن الموظفين الذي تم تدريبهم. ٤ - رفع الاحتياجات التدريبية الأخرى الي المجلس من قبل الادارات	متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه

٣- تحسين وتطوير مشاريع الجمعية

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١ - مجلس الادارة ٢ - المدير التنفيذي. ٣ - مسؤولين المشاريع. ٤ - التخطيط والتدريب.	١- تصميم نموذج للتقويم ٢- الاجتماع مع المسؤولين عن المشاريع. ٣- عمل دراسة جدوى لكل مشروع. ٤- مناقشة نتائج التقويم مع مجلس الادارة.	تقويم مشاريع الجمعية القائمة
١ - مجلس الادارة. ٢ - المدير التنفيذي ٣ - التخطيط والتدريب ٤ - تنمية الموارد المالية.	١ - تقديم مقترح من المشاريع الجديدة من خلال نموذج لاقتراح المشروعات. ٢ - عمل دراسة جدوى للمشروع الجديد. ٣ - عرض دراسة الجدوى على المجلس. ٤ - اعتماد المشروع	طرح مشاريع تتناسب مع اهداف الجمعية

٤ - تنمية الموارد المالية والتواصل مع العملاء

الاهداف التفصيلية	الاجراءات	المسؤولين
تنوع مصادر الموارد المالية	١- اعداد تقرير عن تنمية الموارد المالية الحالية والمستقبلية. ٢- اعتماد خطة تنمية الموارد المستقبلية	١ - مجلس الادارة ٢ - المدير التنفيذي. ٣ - تنمية الموارد المالية. ٤ - التخطيط والتدريب.
التواصل مع الجهات المانحة	١- بناء قاعدة بيانات عن الجهات المانحة. ٢- تقرير عن الجهات التي تم التواصل معها حسب التوقيت المعتمد بالخطة. ٣- تقرير عن نتائج التواصل. ٤- العرض علي المجلس.	١ - مجلس الادارة ٢ - المدير التنفيذي. ٣ - تنمية الموارد المالية.
التواصل مع الداعمين والرعاة	١- بناء قاعدة بيانات للداعمين ٢- بناء قاعدة بيانات للرعاة ٣- التواصل مع العملاء بمختلف مسمياتهم وتوزيع النشرات التعريفية عن الجمعية عبر البريد الالكتروني والرسائل الالكترونية عبر الجوال.	١ - مجلس الادارة ٢ - المدير التنفيذي. ٣ - تنمية الموارد المالية.

٥- تحسين وتطوير مخرجات العمليات الداخلية

الاهداف التفصيلية	الاجراءات	المسؤولين
رصد احتياج الاقسام من الامكانات المادية	١- توزيع نموذج للاحتياجات المادية. ٢- تكليف الادارة المسؤولة بتوفيرها.	١- المدير التنفيذي ٢- رؤساء الأقسام ٣- التخطيط والتدريب
نمذجة عمل الادارات بالمستودع	١- تصميم النماذج المناسبة لعمل الجمعية ٢- طرحها على مجلس الادارة للاعتماد.	١- مجلس الادارة ٢- التخطيط والتدريب
استحداث نظام تقني وتفعيله	١- الاتصال بشركة لتقنية المعلومات متخصصة بالعمل الخيري. ٢- تركيب النظام ٣- ترشيح المتدربين عليه من قبل الادارة.	١- مجلس الادارة ٢- المدير التنفيذي ٣- مسؤول تقنية المعلومات بالجمعية

٦- متابعة العمل بالمشاريع والحملات الحالية للجمعية

الاهداف التفصيلية		الاجراءات	المسؤولين
متابعة العمل بالمشاريع والحملات الحالية		١- تقديم تقرير من اللجنة الاجتماعية حول كل مشروع يخص المستفيدين يذكر فيه اسباب زيادة وتراجع اعداد المستفيدين من الجمعية واقتراحات للتطوير وماهي ابرز عناصر القوة والضعف في كل مشروع. ٢- التواصل المباشر بالمستفيدين بوسائل الاتصال المناسبة للوقوف علي جودة الخدمات.	١- اللجنة الاجتماعية ٢- التخطيط والتدريب ٣- الموقع الالكتروني
م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	العدد
١	مشروع ترميم وصيانة المنازل	اعداد وتأهيل وترميم اساسيات ٨٠ منازل الاسر الفقيرة	٨٠ اسرة
٢	مشروع حفظ النعمة	استقبال فائض الولائم والمناسبات والفائض من محلات الخضار والفواكه	١٣٧ اسرة
٣	ترميم المساجد	ترميم المساجد بالتنسيق	٤٤ مسجد
٤	العناية بنظافة المساجد	العناية بنظافة المساجد بالتنسيق مع ادارة الاوقاف	١٨٩ مسجد
٤	بناء المساجد	بناء المساجد بالتنسيق مع ادارة الاوقاف	
٥	كفالة الاسر بالمواد الغذائية	تقديم مواد غذائية اساسية بصفة اساسية بصفة شهرية للأسر الفقيرة	٣٤٦ اسرة
٦	الاجهزة الكهربائية	تأمين الاجهزة الكهربائية التي لا غني للأسرة عنها	١٩ اسرة
٧	استقبال التمور	تسهيل اداء زكاة التمور على اصحاب المزارع وتزفير احتياجات الاسر الفقيرة	٦٢٦ اسرة
٨	سلة رمضان	تقديم مواد غذائية اساسية مناسبة لشهر رمضان المبارك للأسر الفقيرة عبر بطاقة شراء	٣٨٤ اسرة



الرقم :

التاريخ :

المرافقات :

١٤		إلكترونية تصرف من أحد منافذ البيع المعتمد لدى المستودع	برقم (856)	
٧٤٩ أسرة		زكاة الفطر: استقبال الركوات من مؤيديها سواء عينية او نقدية	مشاريع عيد الفطر	٩
٥٠٠ أسرة		هدية عيد الفطر تعبئة اكياس تحتوي على اصناف من الحلويات والالعاب والزينة لأطفال الاسر المحتاجة		
٢٩ أسرة		تقديم المواد الغذائية الاساسية التي تمر بظروف طارئة	السلة الغذائية الطارئة	١٠
٣٠١ أسرة		شراء اغنام وحواشي والتصدق بلحومها على الاسر الفقيرة اخر ايام شهر رمضان	اطعام الطعام	١١
٦٢٨ أسرة		يتوكل المستودع الخيري عما عليه كفارة يمين او صيام فيستلم منه ١٠ ريالات عن اطعام المسكين الواحد ويتولى المستودع شراء مواد غذائية تكفي لهذا الطعام ويمكن احضار الكفارة عينية ويتولى المستودع توزيعها	كفارة اليمين والصيام	١٢
١٥٤ أسرة		توفير الادوية مجانا للمرضي المحتاجين وفق الية تعتمد على التقارير الطبية الرسمية الصادرة من جهات الاختصاص	الدواء الخيري	١٣
١٢٠ فرد		يقوم المستودع الخيري بالتنسيق مع إحدى محلات الخياطة لتفصيل ثياب المستفيدين وفق الية محددة	الثوب الخيري	١٤
١٥٤ طالب		توفير احتياجات الطلاب والطالبات من الادوات المدرسية وذلك من اجود انواع الادوات المدرسية ومربول مدرسي للطالبات	الحقيبة المدرسية	١٥
٣٦٠ أسرة		ادراج صدقة يومية عن المتبرعين تتمثل في مواد غذائية اساسية او مستلزمات ضرورية ويفتح المجال للمتبرع ولو بريال عن كل يوم	الصدقة اليومية	١٦
٨٠ أسرة		تأمين احتياج الاسر الفقيرة بما يساعدها علي توقي برد الشتاء من الملابس والدفايات والبطانيات	صدقة الشتاء	١٧
٦٢ برادة		وضع برادات مياه في المساجد والاماكن العامة وعمل صيانة دورية لها	سقيا الماء	١٨
٣٣٧ أسرة		التوكيل في الاضاحي	مشاريع عيد الأضحى	١٩
١٥٠٠ كجم		استقبال لحوم وشحوم الاضاحي		



الرقم :

التاريخ :
المرفقات :

مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

١٤	٣٨ اضحية	هدية عيد الأضحى: منح الاسر الفقيرة خروف كهديّة بمناسبة عيد الأضحى وتقديمه لهم مساء اليوم التاسع من شهر ذي الحجة لتكون اضحية شرعية لهم	
	عدد المشتريين	انشاء صالة عرض لاستقبال الاثاث المستعمل والاستفادة من عن طريق توفير حاجة الاسر من الاثاث باختيارهم وما يحتاجون وذلك بخصوصية تامة وايضا بيع اثاث لصالح المشاريع الخيرية	٢٠ السنايل للآثاث المستعمل
	٣٥٦ طن	استقبال الملابس الجديدة والمستعملة من خلال وضع حاويات وضعت في الاماكن العامة ليستفيد منها الفقير بعد فرزها وبيع غير الصالح منها ويستفاد من ريعها لصالح المشاريع الخيرية	٢١ الملابس الجديدة والمستعملة
	الورق ٣٢٢ طن الخردة ٨٥ طن	استقبال الورق والخردة المستغني عنها عبر حاويات وضعت في اماكن عامة حفاظا على الاوراق من الامتهان ثم بيعها لصالح المشاريع الخيرية	٢٢ الورق والخردة
	٢٠ اسرة	توزيع مواد غذائية على الاسر الفقيرة قبل صلوات الاستسقاء	٢٣ حملهم اللهم أغثنا
	٥٠٠ عامل	بجهود شباب المتطوعين واشراف شبكة البراري توزيع حقيبة المستودع الشتوية	٢٤ حملة تواصل الخير
	١٢٠٠٠ مصحف	استقبال المصاحف المستعملة المحتاجة الي للتأهيل وحفظها من الامتهان	٢٥ حملة العناية بالمصاحف

ثانيا: التخطيط التشغيلي للمشاريع:

م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	عدد الاسر - الحالي - عدد المساجد	عدد الاسر المستهدف - عدد المساجد	مؤشر الاداء	دورية القياس	فترة التنفيذ	المسؤول (الادارة / القسم)	الموازنة الفعلية	الموازنة التقديرية
١	مشروع ترميم وصيانة المنازل	اعداد وتأهيل وترميم منازل الاسر المستفيدة	٥ ترميم ٥٥ صيانة	٨ ترميم ٦٠ صيانة	عدد الاسر	نصف سنوي	مستمر	١ - ادارة المشاريع ٢ - البحث الاجتماعي	٨٥.٠٠٠	٩٣.٥٠٠
٢	مشروع حفظ النعمة	استقبال فائض الولائم والمناسبات والفائض من محلات الخضار والفواكه والمطاعم	١٦٤	٢٠٠	عدد الاسر	ربع سنوي	مستمر	التموين	١٨٤.٢٨٢	٢٠٠.٠٠٠
٣	ترميم المساجد	أ- أكثر من ٣٠ ألف ب- اقل من ٣٠ ألف	٥	٨	عدد المساجد	سنوي	مستمر	١. ادارة المشاريع ٢. الترميم والصيانة	١.٢٠٠.٠٠٠	١.٣٢٠.٠٠٠
٤	بناء المساجد	بناء المساجد بالتنسيق مع ادارة الاوقاف	حسب المتبرع	عدد المساجد	حسب المتبرع	حسب المتبرع	حسب المتبرع	ادارة المشاريع	حسب المتبرع	حسب المتبرع
٥	صيانة المساجد	صيانة المساجد	١٢٥	١١٠	عدد المساجد	ربع سنوي	مستمر	١ - ادارة المشاريع ٢ - صيانة المساجد	١٦٦.٢٩٨	١٦٦.٢٩٨
٦	كفالة الاسر بالمواد الغذائية	تقديم مواد غذائية اساسية بصفة شهرية للأسر المستفيدة	٢٩٣	٢٩٣	عدد الاسر	سنوي	مستمر	البحث الاجتماعي	١.٨٨٩.٤٠٠	١.٨٨٩.٤٠٠



م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	عدد الاسر - الحالي - عدد المساجد	عدد الاسر المستهدف - عدد المساجد	مؤشر الاداء	دورية القياس	فترة التنفيذ	المسؤول (الادارة / القسم)	الموازنة الفعلية	الموازنة التقديرية
٧	استقبال التمور	تسهيل اداء زكاة التمور على اصحاب المزارع وتوفير احتياجات الاسر المستفيدة	٢٥٠	حسب الطلب	عدد الاسر	سنوي	مستمر	١- التموين ٢- البحث الاجتماعي	لا يوجد له موازنه	
٨	سلة رمضان	تقديم مواد غذائية اساسية مناسبة لشهر رمضان المبارك للأسر المستفيدة عبر بطاقة شراء الكترونية تصرف من أحد منافذ البيع المعتمد لدي المستودع	٢٩٣	٢٩٣	عدد الاسر	سنوي	شهر رمضان	البحث الاجتماعي	٩٨.٠٤٠	١٠٧.٨٤٤
٩	زكاة الفطر	زكاة الفطر : استقبال الزكاة من مؤديها سواء عينية او نقدية	٢٩٣	٢٩٣	عدد الاسر	سنوي	عيد الفطر	البحث الاجتماعي	٣.٦٤٧.٥٠	٤٠٠.٠٠٠
١٠	السلة الغذائية الطارئة	تقديم المواد الغذائية الاساسية للأسر التي تمر بظروف طارئة	حسب الحاجة	حسب الحاجة	حسب الحاجة	حسب الحاجة	مستمر	البحث الاجتماعي	٥.٠٠٠	٥.٠٠٠
١١	اطعام الطعام	شراء اغنام وحواشي والتصدق بلحومها على الاسر المستفيدة اخر ايام شهر رمضان	جميع الاسر	جميع الاسر	عدد الاسر	ربع سنوي	شهر رمضان	٣- التموين ٤- البحث الاجتماعي	١٤٢.٢٦٢	١٥٠.٠٠٠
١٢	كفارة اليمين والصيام	يتوكل المستودع الخيري عما عليه كفارة يمين او صيام فيستلم منه ١٠ ريال عن اطعام المسكين الواحد ويتولى	جميع الاسر	جميع الاسر	عدد الاسر	شهري	مستمر	البحث الاجتماعي	١١٥.٤٦٥	حسب المكفر عن يمينه



م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	عدد الاسر - الحالي - عدد المساجد	عدد الاسر المستهدف - عدد المساجد	مؤشر الاداء	دورية القياس	فترة التنفيذ	المسؤول (الادارة / القسم)	الموازنة الفعلية	الموازنة التقديرية
		المستودع شراء مواد غذائية تكفي لهذا الطعام ويمكن احضار الكفارة عينية ويتولى المستودع توزيعها								
١٣	الدواء الخيري	توفير الادوية مجانا للمرضي المحتاجين وفق الية تعتمد على التقارير الطبية الرسمية الصادرة من جهات الاختصاص	حسب الحاجة	حسب الحاجة	عدد الاسر	شهري	مستمر	البحث الاجتماعي	١٨.٠٠٠	١٨.٠٠٠
١٥	الصدقة اليومية	ادراج صدقة يومية عن المتبرعين تتمثل في مواد غذائية اساسية او مستلزمات ضرورية ويفتح المجال للمتبرع ولو بريال عن كل يوم	٢٩٣	٢٩٣	عدد الاسر	شهري	مستمر	البحث الاجتماعي	٣.٣٣٣.٠٠٠	٣٦٦.٦٣.٠٠
١٦	وقف بيت الصدقة	بناء قاعة مناسبات تخدم مشاريع الجمعية من خلال العائد المادي منها	مشروع وقف للجمعية	الوقت المحدد لالنتهاء	الانجاز في الموعد المحدد	نصف سنوي	٦ شهور	إدارة المشاريع	٥.٠٠٠.٠٠٠	٣.٠٠٠.٠٠٠
١٧	مشاريع عيد الأضحى	التوكيل في الاضاحي	جميع الاسر	جميع الاسر	عدد الاسر	سنوي	عيد الأضحى	٥ - التموين ٦ - البحث الاجتماعي	١٧٢.٧٥٠	٢٠٠.٠٠٠
		هدية عيد الأضحى: منح الاسر المستفيدة خروف كهديّة بمناسبة عيد	١٣٠	١٥٠	الاضحية	سنوي	عيد الأضحى	١ - التموين ٢ - البحث الاجتماعي	٣٦.٠٠٠	٥٠.٠٠٠



م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	عدد الاسر - الحالي - عدد المساجد	عدد الاسر المستهدف - عدد المساجد	مؤشر الاداء	دورية القياس	فترة التنفيذ	المسؤول (الادارة / القسم)	الموازنة الفعلية	الموازنة التقديرية
		الأضحى وتقديمه لهم مساء اليوم التاسع من شهر ذي الحجة لتكون اضحية شرعية لهم								
		استقبال لحوم الاضاحي	جميع الاسر	جميع الاسر	كمية اللحوم	سنوي	عيد الأضحى	التموين البحث	حسب المتبرعين	حسب المتبرعين
١٨	حمله اللهم أعثنا	توزيع مواد غذائية على الاسر المستفيدة قبل صلوات الاستسقاء	جميع الاسر	جميع الاسر	عدد الاسر	سنوي	مستمر	التموين	حسب المتبرعين	حسب المتبرعين
١٩	السنايل للأثاث المستعمل	انشاء صالة عرض لاستقبال الاثاث المستعمل والاستفادة من عن طريق توفير حاجة الاسر من الاثاث باختيارهم وما يحتاجون وذلك بخصوصية تامة وايضا بيع اثاث لصالح المشاريع الخيرية	فرع المجمععة	فتح فروع اخرى في مناطق اخرى	الدخل الشهري	نصف سنوي	مستمر	الاستثمار	٨٠٩.٨٢٥	٨٩٠.٨٠٧.٥
٢٠	اعادة التدوير	استقبال الملابس الجديدة والمستعملة والورق والخردة من خلال وضع حاويات وضعت في الاماكن العامة ليستفيد منها الفقير بعد فرزها وبيع غير الصالح	عدد الحاويات	زيادة عدد الحاويات	الوزن	نصف سنوي	مستمر	الاستثمار	٣٥.٠٠٠	٣٨.٥٠٠



الرقم :

م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	عدد الاسر الحالي - عدد المساجد	عدد الاسر المستهدف - عدد المساجد	مؤشر الاداء	دورية القياس	فترة التنفيذ	المسؤول (الادارة / القسم)	الموازنة الفعلية	الموازنة التقديرية
		منها ويستفاد من ريعها لصالح المشاريع الخيرية								
٢١	الاجهزة الكهربائية	تامين الاجهزة الكهربائية الجديدة التي لا غني عنها للأسرة	جميع الاسر	جميع الاسر	عدد الاسر	ربع سنوي	مستمر	التموين البحث	٧١.٩٠٥	٧٩٠.٩٥٥



سواعد
Sawaed

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤ / /

نموذج متابعة الخطة التشغيلية

الشهر	الربع الاول		الانجاز			توضيح الانجاز	الحلول المقترحة لتحقيق الانجاز
	المستهدف	المتحقق	القرب من المستهدف (نسبة)	منجز بالكامل	انجاز جزئي	غير منجز تماما	
١							
٢							
٣							
الشهر	الربع الثاني		الانجاز			توضيح ٣ الانجاز	الحلول المقترحة لتحقيق الانجاز
	المستهدف	المتحقق	القرب من المستهدف (نسبة)	منجز بالكامل	انجاز جزئي	غير منجز تماما	
٤							
٥							
٦							
الشهر	الربع الثالث		الانجاز			توضيح الانجاز	الحلول المقترحة لتحقيق الانجاز
	المستهدف	المتحقق	القرب من المستهدف (نسبة)	منجز بالكامل	انجاز جزئي	غير منجز تماما	
٧							
٨							
٩							
الشهر	الربع الثالث		الانجاز			توضيح الانجاز	الحلول المقترحة لتحقيق الانجاز
	المستهدف	المتحقق	القرب من المستهدف (نسبة)	منجز بالكامل	انجاز جزئي	غير منجز تماما	
١٠							
١١							
١٢							

يوزع النموذج علي الادارات والاقسام ويتم متابعة العمل وفقا للفترة الزمنية الموضحة امام كل مشروع