

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

١٤



المملكة العربية السعودية  
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (856)

# صلاحيات المشرف المالي لجمعية سواعد

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم ( ٨ ) في البند  
( ١٣ ) وتاريخ ٩ / ٧ / ٢٠٢٣ م

donate.sawaed.org.sa  
Sawaed856@gmail.com  
sawaed\_maj



0164321800  
0554321800  
0164315800



حساب الأوقاف في مصرف الراجحي:  
SA6380000138608019999122  
حساب الأوقاف في مصرف الإنماء:  
SA810500006822277999012  
الحساب العام مصرف الإنماء:  
SA170500006822277999000  
الحساب العام بنك البلاد:  
SA4015000999124636020004

المجموعة - طريق أبوبكر الصديق  
مقابل الهلال الأحمر السعودي



الرمز البريدي:  
11952

ص.ب:  
1200

## صلاحيات ومهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه.
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.

- ٩ . الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ١٠ . الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ١١ . الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ١٢ . تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينة ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
- ١٣ . إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعته لمجلس الإدارة.
- ١٤ . المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.