

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤



المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (856)

آلية التأكد من استحقاق المستفيد لجمعية سواعد

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (٨) في البند
(٩) وتاريخ ٩ / ٧ / ٢٠٢٣ م

donate.sawaed.org.sa



Sawaed856@gmail.com



sawaed_maj



0164321800



0554321800



0164315800



حساب الأوقاف في مصرف الراجحي:
SA6380000138608019999122
حساب الأوقاف في مصرف الإنماء:
SA810500006822277999012
الحساب العام مصرف الإنماء:
SA170500006822277999000
الحساب العام بنك البلاد:
SA4015000999124636020004

المجموعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي



الرمز البريدي:

11952

ص.ب:

1200

آلية تسجيل المستفيد

١. استقبال المستفيد لدى اللجنة بحفاوة لمحاولة كسر الحواجز .
٢. سؤال المستفيد عن سبب تسجيله .
٣. اذا كان سبب تسجيله من اختصاص الجمعية وفي نطاقها يسلم إقرار تعهد ليطلع عليه ويوقع إذا وافق على بنوده .
٤. يطلب منه مايلي :

- كرت العائلة و بطاقة هوية رب الاسرة و الابناء
- تعريف الراتب أو أي دخل اخر مثل الضمان الاجتماعي و او التقاعد و غيره للعاملين في الاسرة الساكنين معهم فقط
- تعريف للطلاب في جميع المراحل الدراسية
- في حال كان المنزل أجار يحضر المتقدم عقد الاجار الالكتروني المعتمد
- رقم حساب البنك الخاص بالمستفيد
- اثبات الديون الحكومية عن طريق سمة
- احضار ما يثبت ملكيات السيارات للأسرة جميعها و وسجل الكفالة لأي فرد من الأسرة عن طريق نظام ابشر
- ٥. التأكد من عدم تسجيل المستفيد في جمعيات أخرى .

بعد احضار المتقدم لما سبق يتم احتساب دخله السنوي كالتالي :

- (١) إضافة ٢٠٪ من دخل الابناء العاملين غير المتزوجين الساكنين مع المستفيد في نفس المنزل ونفس المطبخ .
- (٢) خصم الإجار .
- (٣) خصم الديون الرسمية .
- (٤) يقسم صافي الدخل على عدد الأفراد .
- (٥) يحسب بعد ذلك صافي الدخل الشهري بالقسمة على ١٢ شهر.
- (٦) يتم خصم فئة للمستفيد عن كل ٣ نساء ومضاعفاتها.

ثم يصنف المستفيد حسب الجدول التالي :

الفئة	مقدار الدخل الشهري للفرد في الاسرة
١/	٠-٩٩
٢/	١٠٠-١٩٩
٣/	٢٠٠-٢٩٩
٤/	٣٠٠-٣٩٩
٥/	٤٠٠-٤٩٩
٦/	٥٠٠-٥٩٩
٧/	٦٠٠-٦٩٩
٨/	٧٠٠-٧٩٩
٩/	٨٠٠-٩٠٠
إيقاف لارتفاع الدخل	لمن كان دخل الفرد لديه أعلى من ٩٠٠

٦. إذا زاد مبلغ صافي دخل المستفيد عن الحد الأعلى ٩٠٠ ريال ورأت اللجنة تسجيله
لظروف خاصة فلها ذلك بعد تصويت الأعضاء.

٧. ترى اللجنة عدم تسجيل فئة الشباب ما لم تكن هناك ظروف خاصة

آلية صرف المساعدات :

١. بعد تسجيل المستفيد يحق له الاستفادة من مساعدات الجمعية المختلفة مالم يستثنى من
نوع معين لأسباب تذكر في ملف المستفيد .
٢. المساعدات المقدمة للمستفيد :

المواد الغذائية								
الكفالة الشهرية بالمواد الغذائية	السلة الطارئة - مواد غذائية	الصدقة اليومية	حفظ النعمة	توزيع اللحم (مشروع يطعمون الطعام)	سلة رمضان	مشروع أخضر (للاستفادة من الخضار والفواكة)	كفارات الصيام و اليمين	زكاة الفطر
الأجهزة الكهربائية								
الدواء الخيري								
الأثاث المستعمل								
صيانة المنازل								
ترميم المنازل								

الكفالة الشهرية :

١. يكفل المستفيد من الفئة الأقل للفئة الأعلى .
٢. لا يكفل من كان له ملف بجمعية أخرى على إطلاقها حتى ولو كان المكفول لديهم شخص واحد.
٣. لا تتغير الكفالة إلا بعد تغير فئة المستفيد للأحسن وإذا استمر هو الأقل تبقى الكفالة . (الكفالة دائماً للأقل)
٤. كل زوجة تعتبر أسرة مستقلة إذا كان لدى المستفيد زوجتين أو أكثر الا اذا كان المطبخ مشترك فتحتسب الاسرة واحدة.
٥. تحديد مدة الكفالة لمدة سنة لجميع المكفولين وكل سنة يحدث الملف .

• الصدقة اليومية :

١. يتم ادراج جميع المستفيدين في مشروع الصدقة اليومية .
٢. الصدقة اليومية عبارة عن سلة غذائية شهرية تشمل جميع المستفيدين المحدثين دورياً بالترتيب ما عدا شهر رمضان فإنها تخرج لحوم لاقترانها بسلة رمضان .
٣. يتم تزويد اللجنة الاجتماعية بالمبلغ اليومي من قبل الإدارة المالية في مدة لا تتعدى تاريخ ٢١ من كل شهر هجري .
٤. يقوم القسم بتقسيم المبلغ على الفئات ويحدد عدد الأسر اليومية .
٥. يتم اختيار الأسر وفق الترتيب ووفق آخر صرف .
٦. تشحن بطاقات جميع الأسر المرشحة لكل شهر بشكل يومي خلال الشهر نفسه ويتم اعتمادها وارسالها لموقع منافذ.

• السلة الطارئة :

١. عند طلب المستفيد لسلة غذائية تدرس حالته مباشرة من اللجنة ثم يقرر شحن بطاقته من عدمها بعد المناقشة بين أعضاء اللجنة .
٢. مبلغ الشحن يحدد بعد دراسة الحالة وفئة الاسرة وعددها .

• سلة رمضان :

١. سلة رمضان يتم فيها شحن بطاقات المستفيدين حسب الميزانية المرصودة من مجلس الادارة " يتم الصرف عادة لجميع المستفيدين حيث يتم تغطية المستفيدين كاملاً والله الحمد "

• مشروع أخضر (للاستفادة من الخضار والفواكة) :

١. يتم ادراج جميع المستفيدين في المشروع .
٢. المشروع عبارة عن سلة منوعة من الخضار والفواكة – حسب اختيار الاسرة من تطبيق مؤسسة اخضر - شهرية تشمل جميع المستفيدين المحدثين دورياً بالترتيب .
٣. يتم تزويد اللجنة الاجتماعية بالمبلغ الشهري من قبل الإدارة المالية في مدة لا تتعدى تاريخ ٢١ من كل شهر هجري .
٤. يقوم القسم بتقسيم المبلغ على الفئات ويحدد عدد الأسر.
٥. يتم اختيار الأسر وفق الترتيب ووفق آخر صرف .
٦. تشحن بطاقات جميع الأسر المرشحة لكل شهر في منتصف الشهر او حسب موعد يتم تحديده من قبل اللجنة ويتم اعتمادها وارسالها لموقع منافذ.
٧. يتم ايصال السلة عن طريق مؤسسة أخضر لمنزل المستفيد .

• الكفارات (كفارة الصيام وكفارة اليمين) :

١. يتم ادراج جميع المستفيدين في المشروع .
٢. المشروع عبارة عن مبلغ مرصود لشراء الارز فقط في كل شهر و تشمل جميع المستفيدين المحدثين دورياً بالترتيب .
٣. يتم تزويد اللجنة الاجتماعية بالمبلغ الشهري من قبل الإدارة المالية في مدة لا تتعدى تاريخ ٢٥ من كل شهر ميلادي.
٤. يقوم القسم بتقسيم المبلغ على الاسر بناء على عدد الافرد (ويقسم المبلغ كل ١٠ ريالاً للفرد الواحد) .
٥. يتم اختيار الأسر وفق الترتيب ووفق آخر صرف .
٦. تشحن بطاقات جميع الأسر المرشحة لكل شهر في منتصف الشهر او حسب موعد يتم تحديده من قبل اللجنة ويتم اعتمادها وارسالها لموقع منافذ.

• الأجهزة الكهربائية :

١. عند طلب الاستفادة جهاز كهربائي (هاتفياً أو عن طريق زيارة اللجنة) يتم تسجيل طلب صيانة لقسم الصيانة لزيارته وعمل اللازم.
٢. عند تكرار الصيانة لنفس الجهاز يتم استبداله بجديد إذا لم يسبق أن صرف له جهاز سابق من نفس النوع بعد موافقة المشرف العام أو تصويت أعضاء اللجنة.
٣. إذا لم يكن يملك الاستفادة الجهاز أصلاً تتم زيارته ثم يقرر على أثرها الصرف من عدمه .
٤. إذا كان قيمة صيانة الجهاز أعلى من نصف قيمة الجهاز الجديد فإنه يتم صرف جهاز جديد .
٥. الأجهزة المصروفة من قبل الجمعية تم وضع عمر افتراضي لها لكي لا يصرف نفس الجهاز للاستفيد إلا بعد انتهاء الفترة المتفق عليها مع المشرف العام وفق الجدول:

عدد السنوات	نوع الجهاز
١٠ سنوات	ثلاجة
١٠ سنوات	فرن
١٠ سنوات	مكيف شباك
١٠ سنوات	مكيف سبلت
١٠ سنوات	فريزر
١٠ سنوات	برادة
٥ سنوات	مكنسة
٥ سنوات	صحراوي
٣ سنوات	غسالة

• الدواء الخيري :

١. إذا رغب المستفيد المساعدة في شراء الأدوية يسلم خطاب للمستشفى للتحقق من وضع المستفيد الصحي ومن إمكانية توفر الدواء في المستشفى من عدمه .
٢. إذا تبين عدم صرف الدواء من قبل المستشفى يتم شراؤه عن طريق الصيدلية المتفق معها بنموذج رسمي من قبل قسم البحث بمبلغ شهري لا يتجاوز ٥٠٠ ريال ويسلم للمستفيد عن طريق قسم البحث .

• الصيانة والترميم :

١. عند طلب الصيانة (هاتفياً أو عن طريق زيارة اللجنة) يتم تعبأة(نموذج صيانة وترميم) ويسلم لمسؤول قسم الصيانة والترميم بعد مراجعة الملف والتأكد من حاجة المستفيد للصيانة أو الترميم وان لا يكون قد سبق ترميم المنزل .
٢. وبعد رفع التقرير من قبل قسم الصيانة ومدى حاجة المنزل يتم اعتماد التنفيذ من عدمه من قبل اللجنة .

• الأثاث المستعمل :

١. عند طلب المستفيد أثاث (يبلغ بأن الموجود أثاث مستعمل فقط) عن طريق معرض السنايل التابع للجمعية .
٢. يتم صرف الأثاث للمستفيد بناء على طلبه (إذا لم يتم المنع من قبل اللجنة في صرف شيء معين وفق الزيارة)
٣. يتم صرف المبلغ بحسب عدد أفراد وفق النقاط التالي :
 - أ- إذا كان عدد الأفراد من ١-٤ أفراد يصرف له مبلغ ٢٠٠٠ ريال خلال السنة .
 - ب- إذا كان عدد الأفراد من ٥-٨ أفراد يصرف له مبلغ ٢٥٠٠ ريال خلال السنة .
 - ت- إذا كان عدد الأفراد من ٩-١٢ فرد يصرف له مبلغ ٣٠٠٠ ريال خلال السنة .
 - ث- إذا كان عدد الأفراد أكثر من ١٣ فرد يصرف له مبلغ ٣٥٠٠ ريال خلال السنة .
٤. تسجل مشتريات المستفيد وتوثق في الملف .
٥. يتم استخراج أمر صرف من قبل اللجنة يوقع من قبل المدير التنفيذي ويسلم لقسم الاستثمار .